

# Reglement Instellingsaccreditatie

Aanbieders van scholingsactiviteiten kunnen een instellingsaccreditatie aanvragen. Instellingsaccreditatie betekent dat een aanbieder van scholing onder bijzondere voorwaarden accreditatie wordt verleend zonder tussenkomst van de accreditatiecommissie van de Landelijke Vereniging POH-GGZ (LV POH-GGZ).  
juni 2017

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1</b>	Algemeen	<a href="#">pag. 3</a>
<b>Artikel 2</b>	Aanvraag van Instellingsaccreditatie	<a href="#">pag. 3</a>
<b>Artikel 3</b>	Voorwaarden aan instellingen	<a href="#">pag. 3</a>
<b>Artikel 4</b>	Duur van de toekenning	<a href="#">pag. 4</a>
<b>Artikel 5</b>	Beëindiging van de instellingsaccreditatie	<a href="#">pag. 4</a>
<b>Artikel 6</b>	Controle	<a href="#">pag. 5</a>
<b>Artikel 7</b>	Uitsluitel	<a href="#">pag. 5</a>
<b>Artikel 8</b>	Bezwaar en Beroep	<a href="#">pag. 5</a>

## **Artikel 1: Algemeen**

- 1.1. De Accreditatiecommissie (hierna: AC) van de LV POH-GGZ kan instellingen de bevoegdheid verlenen activiteiten te accrediteren door een Instellingsaccreditatie (IA) toe te kennen.
- 1.2. IA is het recht dat aan een instelling wordt toegekend om conform de in het Reglement Instellingsaccreditatie alsook de in de met de LV POH-GGZ gesloten overeenkomst geldende voorwaarden, deskundigheid bevorderende activiteiten ten behoeve van de POH-GGZ zelfstandig te accrediteren.

## **Artikel 2: Aanvraag van Instellingsaccreditatie**

- 2.1. De aanvraag tot het verkrijgen van IA wordt ingediend bij de betreffende coördinator van de AC nadat autorisatie is aangevraagd in PE-online.
- 2.2. De aanvraag bevat in ieder geval een gemotiveerd verzoek tot het toekennen van IA, datum, naam contactpersoon, naam instelling en wordt ondersteund door benodigde onderliggende (bewijs)stukken:
  - a. Wat is de visie van de instelling op de kwaliteit van haar onderwijs?
  - b. Hoe wil de instelling deze visie realiseren?
  - c. Hoe meet de instelling in hoeverre de visie wordt gerealiseerd?
  - d. Hoe werkt de instelling aan verbetering van kwaliteit?
  - e. Wie is waarvoor verantwoordelijk binnen dit proces?
  - f. Jaarplanning van de geplande nascholingen
- 2.3. Uiterlijk 8 weken na ontvangst van het verzoek beslist de AC over de toekenning van IA.
- 2.4. De toekenning van IA wordt in een aparte overeenkomst met de aanvrager vastgelegd.

## **Artikel 3: Voorwaarden aan instellingen**

- 3.1. IA kan alleen worden toegekend aan instellingen die (mede) ten doel hebben deskundigheidsbevordering voor Praktijkondersteuners Huisartsenzorg GGZ te ontwikkelen.
- 3.2. De instelling moet een overeenkomst afsluiten met de LV POH-GGZ inzake de toekenning van een instellingsaccreditatie.
- 3.3. De instelling kan gevraagd en ongevraagd te allen tijde aantoonbaar maken dat het aanbod van scholing dat men geaccrediteerd heeft, voldoet aan de normen die de AC daaraan stelt zoals beschreven in het Accreditatiereglement, welke is te vinden op de website van de LV POH-GGZ, [www.poh-ggz.nl](http://www.poh-ggz.nl)  
De instelling werkt ook volgens het Accreditatiereglement en voldoet aan de vereisten en de verplichtingen die hierin staan opgenomen.
- 3.4. De instelling kan gevraagd en ongevraagd te allen tijde de in artikel 2.2 van het Reglement Instellingsaccreditatie genoemde documenten overleggen.
- 3.5. De instelling wijst te allen tijde minimaal één daartoe capabele medewerker aan die fungeert als direct contactpersoon voor de AC. Deze medewerker zal het (scholings)aanbod

ten behoeve van Praktijkondersteuners Huisartsenzorg GGZ namens de instelling beoordelen aan de hand van de eisen zoals opgenomen in het Accreditatiereglement, het Reglement Instellingsaccreditatie en de overeenkomst tussen de instelling en de LV POH-GGZ, voordat het in de door deze instelling opgestelde scholingsagenda wordt geplaatst. Voorts geldt dat het (scholings)aanbod vooraf zal worden voorgelegd aan de AC.

- 3.6. De contactpersoon, zoals bedoeld in artikel 3.5., dient de periodieke visitatie of bijeenkomst van de AC bij te wonen om geïnformeerd te worden over de actuele regelgeving en de wijze van beoordelen. De AC zal hiertoe tijdig een uitnodiging toezenden aan de instelling.
- 3.7. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de instelling een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de LV POH-GGZ welke jaarlijks opnieuw wordt bepaald. De tarieven worden gepubliceerd op de website van de LV POH-GGZ, [www.poh-ggz.nl](http://www.poh-ggz.nl)
- 3.8. Indien de IA is ingetrokken door de AC dan kan de instelling niet opnieuw IA aanvragen, tenzij de AC anders besluit.
- 3.9. De instelling gebruikt het administratieve systeem van het accreditatieregister via PE-online.
- 3.10. Visitatiemogelijkheden door de AC bij de instelling zijn te allen tijde mogelijk.
- 3.11. Bij iedere instelling, die nog niet eerder een aanvraag heeft ingediend, kunnen gegeven nascholingen opgevraagd worden.

Een en ander met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

#### **Artikel 4: Duur van de toekenning**

- 4.1. IA wordt in eerste instantie een jaar toegekend vanaf de datum waarop de aanmelding is gehonoreerd.
- 4.2. Voor die periode wordt de IA geëvalueerd en kan indien door de instelling en de AC gewenst voor de duur van 1 jaar worden verlengd.
- 4.3. Indien daarvoor redenen aanwezig zijn, kan de AC, in afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid, onder opgave van redenen besluiten IA voor een kortere periode toe te kennen of in te trekken. Intrekking van IA betekent eveneens een gelijktijdige beëindiging van de overeenkomst die is aangegaan met de instelling.

#### **Artikel 5: Beëindiging van de instellingsaccreditatie**

- 5.1. De IA wordt beëindigd wanneer de instelling waaraan IA is toegekend uiterlijk 2 maanden van tevoren schriftelijk of elektronisch opzegt bij de AC via [instellingsaccreditatie@poh-ggz.nl](mailto:instellingsaccreditatie@poh-ggz.nl)
- 5.2. De IA wordt ingetrokken indien aan een van de in artikel 3 genoemde voorwaarden niet meer wordt voldaan dan wel indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden zoals neergelegd in het Accreditatiereglement, het Reglement Instellingsaccreditatie en de overeenkomst tussen de instelling en de LV POH-GGZ.

- 5.3. Indien daarvoor redenen aanwezig zijn, kan de AC de IA gedurende de looptijd intrekken onder opgave van die redenen.
- 5.4. Beëindiging van de IA betekent eveneens een gelijktijdige beëindiging van de overeenkomst die is aangegaan met de instelling.

## **Artikel 6: Controle**

- 6.1. De toepassing van het Reglement Instellingsaccreditatie door de instelling met IA wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door de AC

## **Artikel 7: Uitsluitel**

- 7.1. In gevallen waarin het Reglement Instellingsaccreditatie niet voorziet, beslist het bestuur van de LV POH-GGZ.

## **Artikel 8: Bezwaar en Beroep**

- 8.1. Er kan gereclameerd worden tegen het besluit zoals gegeven door de AC om geen IA toe te kennen. Dit dient te geschieden binnen twee weken na dagtekening van het schriftelijke besluit van de AC.
- 8.2. Het bezwaar wordt behandeld binnen een termijn van twee weken na ontvangst en wordt (indien mogelijk) beoordeeld door andere leden van de AC dan diegenen die de eerste beoordeling hebben gedaan welke heeft geresulteerd in een besluit om geen IA toe te kennen.
- 8.3. Mocht het bezwaar worden afgewezen, dan bestaat de mogelijkheid in beroep te gaan binnen twee weken na bekendmaking van het besluit op het bezwaar.
- 8.4. Het beroep zal worden behandeld door het bestuur van de LV POH-GGZ binnen een termijn van vier weken.